



ОЛЕНА ОХОТНИКОВА

03.01.1977 Україна

+38 (067) 446 70 79 elena.okhotnikova@mededu.org.ua

ОСВІТА

(09.1995 – 06.2000)

Європейський Інститут

Спеціаліст з фінансів
Диплом спеціаліста з економічних відносин

ЛІЦЕНЗІЇ ТА СЕРТИФІКАТИ

- Сертифікат про проходження курсу. The British Council Teaching Center. General English.

СПЕЦІАЛЬНІ НАВИЧКИ

- Російська, Українська, Англійська мови
- Навички роботи з комп'ютером

ПОВ'ЯЗАНІ НАВИЧКИ

- Комунікаційні навички та командна робота
- Сильне прагнення, ініціативність і готовність вирішувати проблеми пов'язані з бухгалтерським обліком/фінансовою сферою
- Цілеспрямована, добре організована, відповідальна, гнучка, маю бажання вчитися
- Навички з обробки, аналізу та бюджетного моніторингу фінансових даних на базі ПК
- Бухгалтерська програма Quick Book, АССРАС, 1С, BANANA
- Програма щодо контролю інвентарю RAM

ДОСВІД РОБОТИ

Грудень 2018 – дотепер

Україно-швейцарський проект «Розвиток медичної освіти»

ФІНАНСОВИЙ ДИРЕКТОР ОФІСУ З ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ В УКРАЇНІ

Квітень 2016 – Жовтень 2018

Swiss FiBL, Розвиток органічного ринку в Україні/SECO

БУХГАЛТЕР ПРОЕКТУ

Організація документообігу фінансової документації, перевірка фінансових документів, робота з банком, персоналом проекту, постачальниками послуг, підготовка звітності, ведення інвентаризації проекту, ведення бухгалтерського обліку, аудит

Серпень 2012 – Січень 2016

Swiss TPH, Програма «Здоров'я Матері та Дитини»/SDC

МЕНЕДЖЕР З ФІНАНСІВ

Ведення бухгалтерського обліку за програмою «Вапапа», банківські операції та операції з готівкою, заробітна плата працівників, фінансова звітність, процедури звільнення від ПДВ, контроль бюджету, фінансове планування, управління і контроль закупівельних процедур, інвентаризаційний контроль, аудит

Березень 2012 – Липень 2012

NGO IBSEER, USAID

БУХГАЛТЕР

Ведення бухгалтерського обліку через бухгалтерську програму 1С, банківські операції, заробітна плата співробітників, відпустка, фінансове звітування, надання/підготовка інформації/документації за запитом головного бухгалтера

Липень 2008 – Лютий 2012

Представництво RTI в Україні, субконтракт з IRG for MHR project/USAID

МЕНЕДЖЕР З ФІНАНСІВ/БУХГАЛТЕР

Бухгалтерський облік за програмою Quick Book/GL-Template, банківські операції, фінансове звітування, заробітна плата працівників, відпустка, аудит

Травень 2007 – Липень 2008

RTI International, Проект «Реформи місцевого бюджету»/USAID

МЕНЕДЖЕР З ФІНАНСІВ

Ведення бухгалтерського обліку через бухгалтерську програму АССРАС, банківські операції, фінансове звітування, заробітна плата працівників, відпустка, процедури звільнення від ПДВ, управління фінансовими операціями київського офісу і 5 регіональних офісів

Жовтень 2005 – Квітень 2007

RTI International, Проект «Реформи місцевого бюджету»/USAID

БУХГАЛТЕР

Ведення бухгалтерського обліку через бухгалтерську програму АССРАС, касові операції, фінансове звітування

Квітень 2002 – Вересень 2005

Perry Construction LLC

МЕНЕДЖЕР З ФІНАНСІВ

Ведення бухгалтерського обліку через бухгалтерську програму Quick Book, аналіз фінансових результатів діяльності компанії (рух грошових коштів, А/Р, А/Р, Р & L, короткострокове і довгострокове бюджетування, оцінка та аналіз витрат на виконання робіт), підготовка річного бюджету, супровід та контроль за виконанням договорів, підготовка та обробка банківських і касових документів, ведення заробітної плати

Травень 2001 – Березень 2002

Perry Construction LLC

ПОМІЧНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРУ

Управління інвентаризаційним обладнанням, ведення заробітної плати та відряджень, внутрішній аудит, здійснення банківських переказів, підготовка та обробка банківських і касових документів

Лютий 2000 – Квітень 2001

Perry Construction LLC

ОФІС-МЕНЕДЖЕР

Забезпечення роботи офісу, координація діяльності всього адміністративного персоналу, обов'язки менеджера з персоналу, реєстрація в ОБІР/Оформлення дозволу/ліцензії на роботу/Оформлення візи/Купівля квитків/Організація проживання в готелі